


Laporan Aktiviti Januari 2016 PI1M Tmn Murai Jaya, Melaka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																			
Name of event Nama acara / program	Folio (Microsoft Word) dan Pengenalan Internet																																				
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 30/1/2016 (Sabtu) Masa : 2.00 pm – 4.00 pm																																				
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Tmn Murai Jaya																																				
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi penerangan dan membantu pelajar membuat folio sekolah dengan menggunakan Microsoft office iaitu word. • Membantu peserta meningkatkan kemahiran kecelikan teknologi menggunakan komputer untuk menggunakan aplikasi asas komputer seperti Microsoft word dan notepad dalam urusan harian mereka nanti. 																																				
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Bil</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Nama</i></th> <th style="text-align: center;"><i>No IC</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Umur</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Kategori</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Muhammad Jeffry Suhaimi</td> <td style="text-align: center;">050726040083</td> <td style="text-align: center;">11 Tahun</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Muhammad Haziff Bin Satria</td> <td style="text-align: center;">050217040245</td> <td style="text-align: center;">11 Tahun</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Siti Nur Maisarah Binti Johani</td> <td style="text-align: center;">050625041214</td> <td style="text-align: center;">11 Tahun</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Nur Arifah Naqibah Binti Zahlan</td> <td style="text-align: center;">050228045214</td> <td style="text-align: center;">11 Tahun</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Siti Nur Alia Binti Sabtu</td> <td style="text-align: center;">050309046214</td> <td style="text-align: center;">11 Tahun</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Muhammad Akmaar Bin Jalil</td> <td style="text-align: center;">050727041213</td> <td style="text-align: center;">11 Tahun</td> <td style="text-align: center;">Sek. Rendah</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Bil</i>	<i>Nama</i>	<i>No IC</i>	<i>Umur</i>	<i>Kategori</i>	1	Muhammad Jeffry Suhaimi	050726040083	11 Tahun	Sek. Rendah	2	Muhammad Haziff Bin Satria	050217040245	11 Tahun	Sek. Rendah	3	Siti Nur Maisarah Binti Johani	050625041214	11 Tahun	Sek. Rendah	4	Nur Arifah Naqibah Binti Zahlan	050228045214	11 Tahun	Sek. Rendah	5	Siti Nur Alia Binti Sabtu	050309046214	11 Tahun	Sek. Rendah	6	Muhammad Akmaar Bin Jalil	050727041213	11 Tahun	Sek. Rendah	
<i>Bil</i>	<i>Nama</i>	<i>No IC</i>	<i>Umur</i>	<i>Kategori</i>																																	
1	Muhammad Jeffry Suhaimi	050726040083	11 Tahun	Sek. Rendah																																	
2	Muhammad Haziff Bin Satria	050217040245	11 Tahun	Sek. Rendah																																	
3	Siti Nur Maisarah Binti Johani	050625041214	11 Tahun	Sek. Rendah																																	
4	Nur Arifah Naqibah Binti Zahlan	050228045214	11 Tahun	Sek. Rendah																																	
5	Siti Nur Alia Binti Sabtu	050309046214	11 Tahun	Sek. Rendah																																	
6	Muhammad Akmaar Bin Jalil	050727041213	11 Tahun	Sek. Rendah																																	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar menjawab soalan berkaitan sistem operasi dan komputer. • Membuat latihan folio mengenai Jata Negeri –negeri yang terdapat di Malaysia dengan menggunakan Microsoft word • Penerangan asas pengenalan komputer • Belajar menggunakan internet dengan mencari sumber maklumat di browser seperti google chrome • Belajar bagaimana memuat naik gambar dan dokumen dari internet ke dalam Microsoft word. 																																				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Pelajar juga di ajar bagaimana mengemaskini folio supaya kemas dan tersusun dengan menggunakan font, warna dan size gambar 	
Name of VIP Nama VIP	-Tiada-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar menggunakan pengenalan internet • Belajar bagaimana menggunakan Microsoft word untuk membuat folio. • Belajar menggunakan dan memahami setiap fungsi tools yang ada di dalam Microsoft word. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-Tiada-	
Other participants Peserta Lain	-Tiada-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Petugas sedang memberi taklimat dan tunjuk ajar bagaimana mencari maklumat dari internet dan memuat naik maklumat tersebut di dalam Microsoft word.</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Pelajar sedang menyiapkan tugas folio mereka.



Pelajar Siti Nur Alia, Muhammad Akmar dan Jeffry Suhaimi sama – sama berbincang bagaimana memasukkan gambar Jata Negeri di Malaysia di dalam Microsoft word.



Petugas sedang memberi tunjuk ajar kepada pelajar bagaimana menggunakan tools yang ada di dalam Microsoft word.